



Étape 1: Création du compte

Lorsque vous êtes invité pour la première fois à un projet dans SmartUse, vous recevez un courriel similaire à celui ci-dessous. Pour créer votre compte, cliquez sur l'hyperlien [ici](#).

Support Support vous a invité à collaborer sur le projet SmartUse "Fowler Square (S)".

Étape 1:

Cliquez [ici](#) pour créer votre compte SmartUse.

Étape 2:

[Télécharger](#) SmartUse sur iPhone/iPad

[Télécharger](#) SmartUse sur Windows

[Télécharger](#) SmartUse sur Android

Pour tout problème, veuillez contacter notre équipe de support à support@smartuse.com

Vous serez ensuite invité à entrer votre nom et prénom et à choisir un mot de passe. Le mot de passe doit comporter au moins 6 caractères. **Si l'adresse courriel est incorrecte, le propriétaire du projet ou l'administrateur devra renvoyer une invitation à l'adresse correcte, car le courriel ne peut pas être modifié sur le formulaire.**

Créer un nouveau compte



Afin de continuer vers le projet dans lequel vous avez été invité, veuillez remplir ce formulaire.

PRÉNOM 

NOM DE FAMILLE

COURRIEL 

MOT DE PASSE  

Créer le compte

En cliquant Activer vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et notre [Politique de confidentialité](#).

Étape 2: Téléchargement de l'application

L'application SmartUse où vous allez faire toutes vos annotations est disponible sur iPad et Windows. Vous pouvez cliquer sur le lien directement dans le courriel ou vous pouvez trouver les liens sur notre site Web.

[SmartUse sur iPad](#)

[SmartUse sur Windows](#)

[SmartUse sur Android](#)

Une fois que vous avez téléchargé l'application sur votre appareil, il vous suffit de vous connecter avec le courriel que vous avez utilisé pour créer votre compte et le mot de passe que vous avez choisi. Si vous oubliez votre mot de passe, l'option **Mot de passe oublié** est disponible sur la page de connexion.



The login form contains three main elements: an email input field with an envelope icon and the label 'COURRIEL', a password input field with a lock icon and the label 'MOT DE PASSE', and a teal 'Se connecter' button. Below the button is a red-bordered box containing the text 'Vous avez oublié votre mot de passe?' with a red arrow pointing to it from the right.

Étape 3: Accéder à vos projets

Lorsque vous vous connectez à l'application SmartUse, tous les projets auxquels vous avez été invité apparaissent sur la page principale, ainsi que votre rôle (niveau d'accès) au projet. Pour ouvrir un projet spécifique, cliquez sur le nom du projet.

Projets		
Rechercher un projet		
Nom ▼	Rôle	Organisation
Fowler Square Demo (JEFF)	Admin (Gestion doc.)	SmartUse (Jeff)
Fowler Square Demo (SABRINA)	Propriétaire	SmartUse (SABRIN...)
Plan Tests (JEFF)	Admin (Gestion doc.)	SmartUse (Jeff)
Test	Propriétaire	SmartUse (SABRIN...)
test123	Propriétaire	SmartUse (SABRIN...)

Veillez noter que toute demande d'accès à un projet doit être faite directement auprès du propriétaire ou d'un administrateur du projet.